

Plan Curricular – Grado 7

Herramienta: Microsoft PowerPoint

Módulo 1: Herramientas básicas de PowerPoint

Competencias: Identificar la interfaz de PowerPoint y sus principales herramientas. Crear presentaciones sencillas con texto e imágenes.

Contenidos: Barra de menús, pestañas y cinta de opciones. Insertar y dar formato a texto. Insertar imágenes prediseñadas y desde archivo.

Actividades: Crear una presentación de un catálogo de ropa usando imágenes descargadas.

Módulo 2: Hipervínculos y navegación

Competencias: Usar hipervínculos en presentaciones para mejorar la interactividad. Aplicar transiciones y animaciones básicas.

Contenidos: Insertar hipervínculos en el catálogo de ropa.

Módulo 3: Uso de video en presentaciones

Competencias: Insertar y configurar videos dentro de una presentación.

Contenidos: Insertar videos desde archivo y desde internet (según disponibilidad). Opciones de reproducción (automática, manual). Combinar video, texto e imágenes en una misma diapositiva.

Actividades: diseñar e implementar una Rockola digital

Clase 1 de octubre 2025

PowerPoint: es un aplicativo o programa de la empresa Microsoft que permite al usuario trabajar diapositivas, es decir presentaciones digitales de una manera sencilla con varias herramientas.

Con este aplicativo se pueden organizar ideas o hacer presentaciones que incluyen texto, gráficos, audio y videos. Es un aplicativo que se usa mucho en colegios, universidades y en las oficinas. El objetivo es apoyar la comunicación entre quien presenta y la audiencia a quien va dirigido. (Microsoft.2023)

El área de trabajo se llama: “Diapositivas”

PowerPoint 2010: Introducción

PowerPoint 2010 es una de las herramientas más reconocidas y utilizadas para la creación de presentaciones digitales. Forma parte del paquete Microsoft Office y fue diseñada para facilitar la comunicación visual de ideas, datos e información de manera estructurada (Microsoft, 2010). A

través de diapositivas, los usuarios pueden integrar texto, imágenes, gráficos, sonidos, animaciones y videos, convirtiéndolo en un recurso esencial tanto en la educación como en el ámbito profesional. Su interfaz intuitiva permite que principiantes y expertos diseñen presentaciones de aspecto profesional. Esta versión incorporó mejoras en compatibilidad multimedia, opciones de diseño y colaboración, lo que amplió sus posibilidades de uso en distintos entornos. En este sentido, PowerPoint 2010 no solo es una herramienta tecnológica, sino un medio de expresión visual y de comunicación eficaz en la era digital.

Importancia en el ámbito académico

En la educación, PowerPoint 2010 cumple un papel fundamental como instrumento de apoyo pedagógico y didáctico. Permite organizar la información de manera visual, lo que facilita la comprensión de temas complejos mediante esquemas, gráficos, imágenes y recursos multimedia (Rodríguez & Peña, 2020). Su uso fomenta la creatividad, la comunicación y la alfabetización digital, competencias esenciales en el aprendizaje contemporáneo (UNESCO, 2019). Los docentes pueden emplearlo para diseñar clases dinámicas, mientras que los estudiantes lo utilizan para exponer investigaciones o proyectos. Además, el trabajo con diapositivas desarrolla habilidades cognitivas como la síntesis, el análisis y la estructuración lógica de contenidos. Así, PowerPoint contribuye al fortalecimiento de las competencias STEM y de las habilidades blandas relacionadas con la comunicación visual y oral.

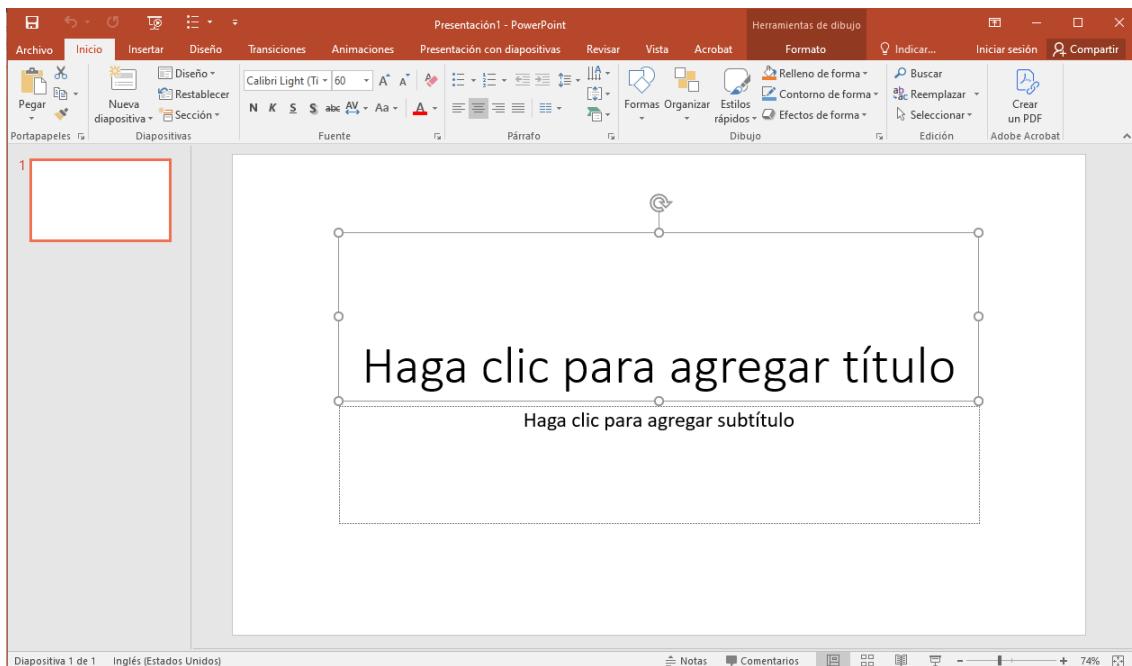
Importancia en el ámbito laboral

En el contexto laboral, PowerPoint 2010 se ha convertido en una herramienta indispensable para la presentación de informes, planes estratégicos, propuestas de negocio y capacitaciones. Su capacidad para combinar texto, imagen y gráficos lo hace ideal para transmitir información de manera clara y persuasiva (Torres, 2022). Las empresas valoran que sus trabajadores dominen este programa, ya que demuestra competencias digitales, capacidad de organización y dominio de herramientas de comunicación (Morales, 2021). Además, permite la integración de datos provenientes de otras aplicaciones como Excel o Word, favoreciendo la elaboración de presentaciones profesionales que facilitan la toma de decisiones. En el ámbito empresarial, saber comunicar con impacto visual es una ventaja competitiva, y PowerPoint sigue siendo una de las plataformas más utilizadas para lograrlo.

Interfaz principal y herramientas básicas

PowerPoint 2010 presenta una interfaz organizada a través de la cinta de opciones, una barra superior que agrupa las herramientas en pestañas como Archivo, Inicio, Insertar, Diseño, Transiciones, Animaciones, Presentación con diapositivas, Revisar y Vista (Microsoft, 2010). En el panel lateral izquierdo se visualizan las miniaturas de todas las diapositivas, mientras que en el área central se edita la diapositiva

activa. En la parte inferior se encuentran los controles de zoom y los modos de vista, lo que facilita la navegación por el proyecto. Este diseño intuitivo ayuda a los usuarios a centrarse en el contenido y a tener control total sobre la estructura de su presentación.



Herramientas de diseño y animación

Una de las funciones más destacadas de PowerPoint 2010 es la posibilidad de personalizar las presentaciones mediante herramientas de diseño y animación. En la pestaña Diseño, el usuario puede aplicar temas preestablecidos, seleccionar combinaciones de colores, fondos y estilos tipográficos. En Transiciones se agregan efectos visuales entre diapositivas, mientras que en Animaciones se controlan los movimientos internos de texto, imágenes y objetos (Microsoft, 2010). Estas opciones

permiten crear presentaciones dinámicas que captan la atención del público y facilitan la retención de la información. Asimismo, el programa ofrece controles de tiempo y secuencia, ideales para coordinar los efectos con la exposición oral o con narraciones grabadas.

Presentación y proyección

La pestaña Presentación con diapositivas permite configurar todos los aspectos relacionados con la proyección del trabajo. Desde allí, el usuario puede iniciar la presentación desde el principio o desde una diapositiva específica, ensayar intervalos, grabar narraciones y activar la vista del moderador, que muestra notas de apoyo mientras el público solo ve las diapositivas (Microsoft, 2010). Además, PowerPoint 2010 permite la conexión con proyectores o pantallas externas, lo que lo hace ideal para exposiciones académicas o profesionales. Gracias a estas funciones, el programa se convierte en un medio de comunicación integral que combina imagen, sonido y texto para generar presentaciones visualmente atractivas y efectivas (Torres, 2022).

Referencias

1. Microsoft. (2010). *Guía de inicio de PowerPoint 2010*. Microsoft Corporation. <https://support.microsoft.com/es-es/office/powerpoint-2010>

2. Morales, L. (2021). *Competencias digitales docentes y el uso de herramientas de Microsoft Office en la educación básica*. Revista Educación y Tecnología, 12(2), 45–58.
3. Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). (2019). *Marco de competencias de los docentes en materia de TIC*. París: UNESCO.
4. Rodríguez, C., & Peña, J. (2020). *La alfabetización digital y el uso de presentaciones multimedia en el aula escolar*. Revista Iberoamericana de Innovación Educativa, 8(3), 112–128.
5. Torres, F. (2022). *El impacto de las presentaciones digitales en la comunicación académica y empresarial*. Revista Tecnología y Aprendizaje, 10(1), 77–90.